

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение



**«АКТЮБИНСКАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**
Лесная ул., д.22-б, п.г.т.Актюбинский, 423304

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ**

Дәүләт бюджет гомуми
белем учреждениесе

**«СӘЛАМӘТЛЕК МӨМКИНЛЕКЛӘРЕ
ЧИКЛӘНГӘН БАЛАЛАР ӨЧЕН
АКТҮБӘ МӘКТӘП-ИНТЕРНАТЫ»**

Лесная ур..22-б, Актүбә поселогы, 423304

Тел.:(885592)3-11-99, 3-03-41

e-mail: Ssak.Azn@tatar.ru

Приказ № 97 от “02” сентября 2024 г.

«О режиме работы школы – интерната»

Для четкой организации труда педагогов и воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим дня школы – интерната;
2. Утвердить расписание звонков в начальном и основном звеньях;
3. Дежурные педагоги и воспитатели во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а так же несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
4. Определить посты учеников дежурного класса по учебному и спальному корпусу:
 - 1 этаж у входных дверей и раздевалок, столовая, по лестницам между всеми этажами. По определенному графику проводить классами дежурство на 2,3 этажах, столовой.
5. Уборку кабинетов, помещений производить ежедневно. Генеральную уборку в группах проводить по понедельникам в столовой в пятницу.
6. Учитель ведущий последний урок, сдает детей из рук в руки воспитателю, работающему согласно графику.
7. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.
8. Сроки каникул согласно Годовому календарному учебному графику на 2024-2025 учебный год.

9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

10. Работа спортивных секций, кружков, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

11. В каждом учебном кабинете закрепить за учеником постоянное место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

12. не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

13. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течении всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющуюся в нем имущества (в том числе материальную) учитель, работающий в этом помещении.

14. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

15. Определить время завтраков детей:

- начальные классы после 2 урока
- старшие классы после 3 урока.

Классным руководителям, воспитателям сопровождающих детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

17. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника возможен только после предъявления директору больничного листа.

18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями, производить смену графиков работы между воспитателями без разрешения администрации школы.

19. Проведении экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы ответственность за жизнь и здоровье детей, при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

20. Возложить ответственность на учителей классных руководителей, воспитателей за охрану и здоровье детей во время их прибытия в зданиях школы, на его территории во время прогулок, экскурсии, при проведении внеклассных мероприятий и т. д.

21. запечатать в стенах школы любые торговые операции.

Директор ГБОУ

«Актюбинская школа-интернат
для детей с ограниченными
возможностями здоровья»



И.И.Зайнутдинова